

Bijlage 5: Inzet van communicatiemiddelen

Hieronder staat weergegeven welk middel meer of minder geschikt is om een communicatiedoel te bereiken.

Middel	<i>Kennis overdragen</i>	<i>Houding aanpassen</i>	<i>Gedrag wijzigen</i>
Schriftelijk			
- brief	X	X	
- memo	X	X	
- nieuwsbrief	X	X	
- pers. blad	X	X	
- muurkrant	X	X	
- rapport	X		
- handleiding	X		
- verslag	X		
- mail	X		
Mondeling			
- werkoverleg	X	X	X
- 1 op 1	X	X	X
- presentatie	X	X	
- klinische les	X	X	X
- scholing	X	X	X
- workshop	X	X	X
- vergaderen	X	X	